



Formular Editor starten.
Start, Programme, Administration

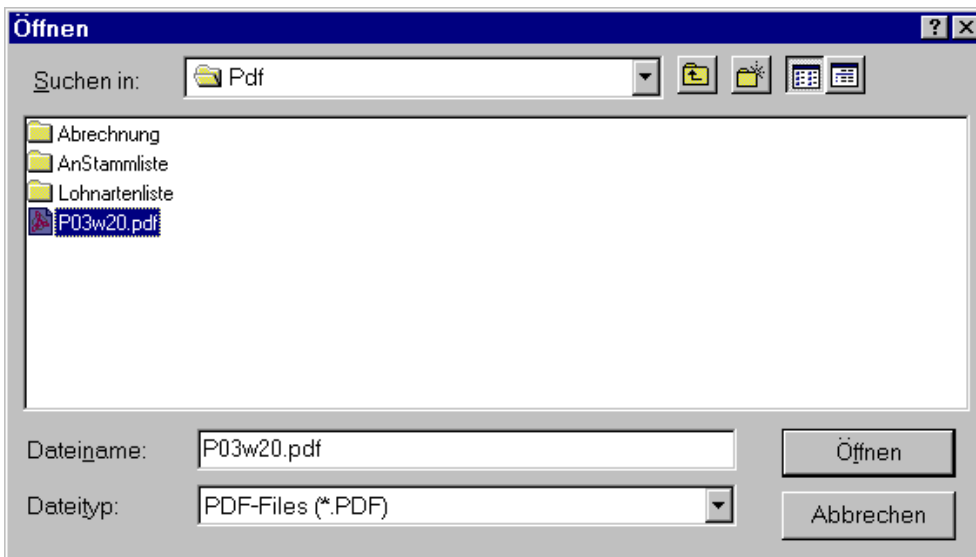
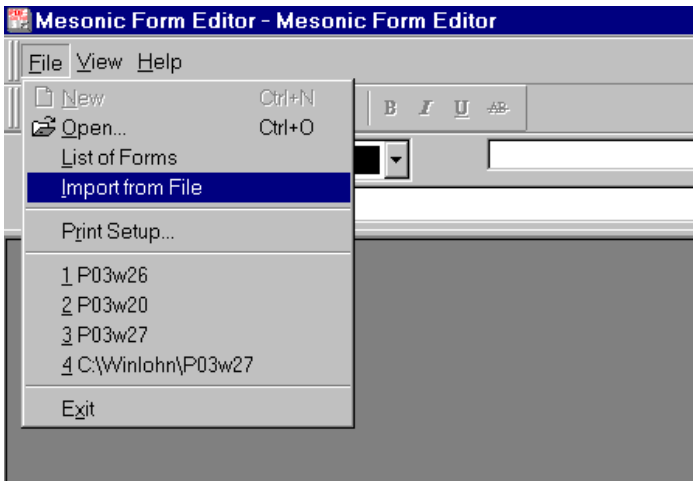
Formular Editor

Mit den Winline Benutzerkennungen und Passwort (admin, grado) einsteigen.

Im Menü FILE – Import from File auswählen.

Menü „File“ herunterklappen und „Import from File“ auswählen.
Auswahl des Verzeichnisses wo sich die zu importierende Datei befindet. (Diskette, Download Verzeichnis auf der Festplatte, WINLINE, WINLOHN, CWL, CWLLOHN\Formulare, etc.)

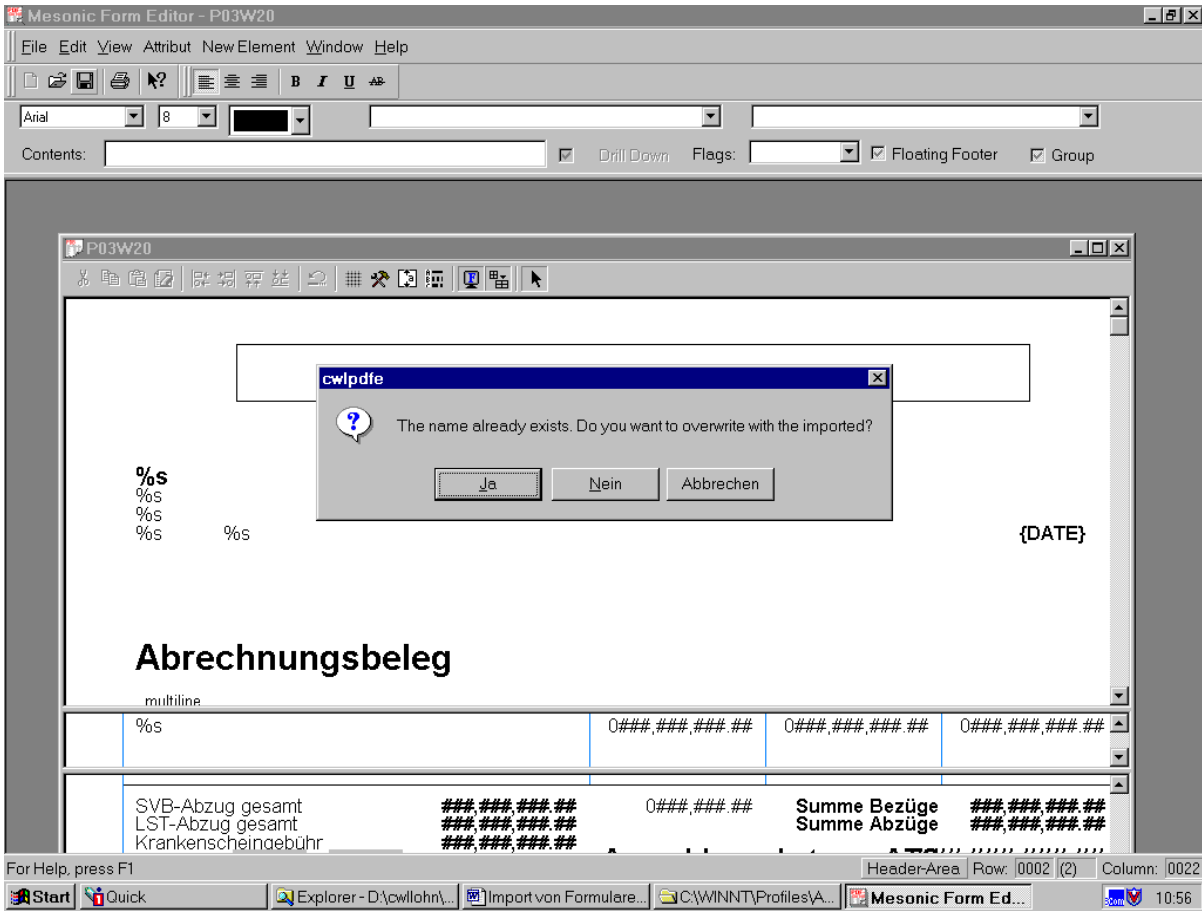
Auswahl der zu importierenden Datei (Pxxxxxx.PDF).



Bestätigung mit „Öffnen“.



Nach dem Importvorgang wird die importierte Datei am Bildschirm angezeigt. Mit dem Diskettensymbol abspeichern.



Die Frage nach dem Überschreiben (sofern das Formular schon vorhanden ist) ist mit ja zu beantworten.

Nach dem Abspeichern ist das Formular wieder Einzuchecken.