



INHALTSVERZEICHNIS

1	Buchungsarten	2
1.1	Exkurs: Buchungsnummernkreis	2
1.2	Journaldruck	4
1.3	Hinterlegung der Buchungsnummernkreise in den Buchungsarten	5
1.4	Vorschau im Buchen	5
1.5	Exkurs Vorbelegung/Mikrostapel	5
1.6	Beispiele für Mikrostapel/Vorbelegung	8

1 Buchungsarten

Die Buchungsarten können frei definiert werden (z.B. ist ein Anwender jahrelang gewohnt gewesen, Ausgangsrechnungen mit dem Schlüssel "AR" zu buchen - dann kann die Buchungsart AR angelegt werden - die intern natürlich wiederum auf den Buchungsschlüssel DF zugreift. Damit ist gewährleistet, dass alles geprüft und durchgeführt wird, was beim Buchen einer AR (oder DF) erforderlich ist (also z.B. dass im Soll der Debitor eingegeben werden muss, dass eine OP erstellt wird...). Um Buchungsabläufe zu automatisieren (z. B. Verbuchung von Anzahlungsrechnungen) können Buchungsarten für die Verwendung von Mikrostackeln vorbelegt werden. In einem Mikrostackel können mit einer eigenen Buchungsart mehrere Buchungszeilen mit hinterlegten Konten, Texten, Berechnungen usw. abgespeichert werden.

Im Menüpunkt

- Stammdaten
- Buchungsarten

haben Sie die Möglichkeit, firmenindividuelle Buchungsarten zu hinterlegen.

Die Anlage (Stammdaten/Buchungsarten) von unternehmensindividuellen weiteren Buchungsarten kann die Erfassung von Geschäftsfällen weitgehend erleichtern und beschleunigen (z.B. schnelle Kostenerfassung).

Standardmäßig sind in allen Buchungsprogrammen folgende Buchungsarten vorhanden:

Kurzcode	Bezeichnung
AB *)	Abschlussbuchung (13. Periode)
B	Soll-Haben-Buchung ohne OP-Verwaltung
DF	Debitorenfaktura mit OP-Verwaltung
DZ	Debitorenzahlung mit OP-Verwaltung
EB **)	Eröffnungsbuchung (0. Periode)
KF	Kreditorenfaktura mit OP-Verwaltung
KZ	Kreditorenzahlung mit OP-Verwaltung

*) Die Buchungsart AB kann nur ausgewählt werden, wenn die Periode 13 Abschlussperiode ausgewählt wird.

***) Die Buchungsart EB kann nur ausgewählt werden, wenn die Periode 00 Eröffnungsperiode ausgewählt wird.

1.1 Exkurs: Buchungsnummernkreis

Sie können bei den einzelnen Buchungsarten Buchungsnummernkreise vergeben, welche bewirken, dass Belege automatisch fortlaufend nummeriert werden.

Verwendung

Buchungsnummernkreise verwendet man bei jenen Buchungsarten, bei welchen die Belege (Buchungszeilen) fortlaufend nummeriert werden sollen, wie z.B. Kassenbelege, Eingangsrechnungen, etc.

Anlage von Buchungsnummernkreisen

Im ersten Schritt müssen im Menüpunkt

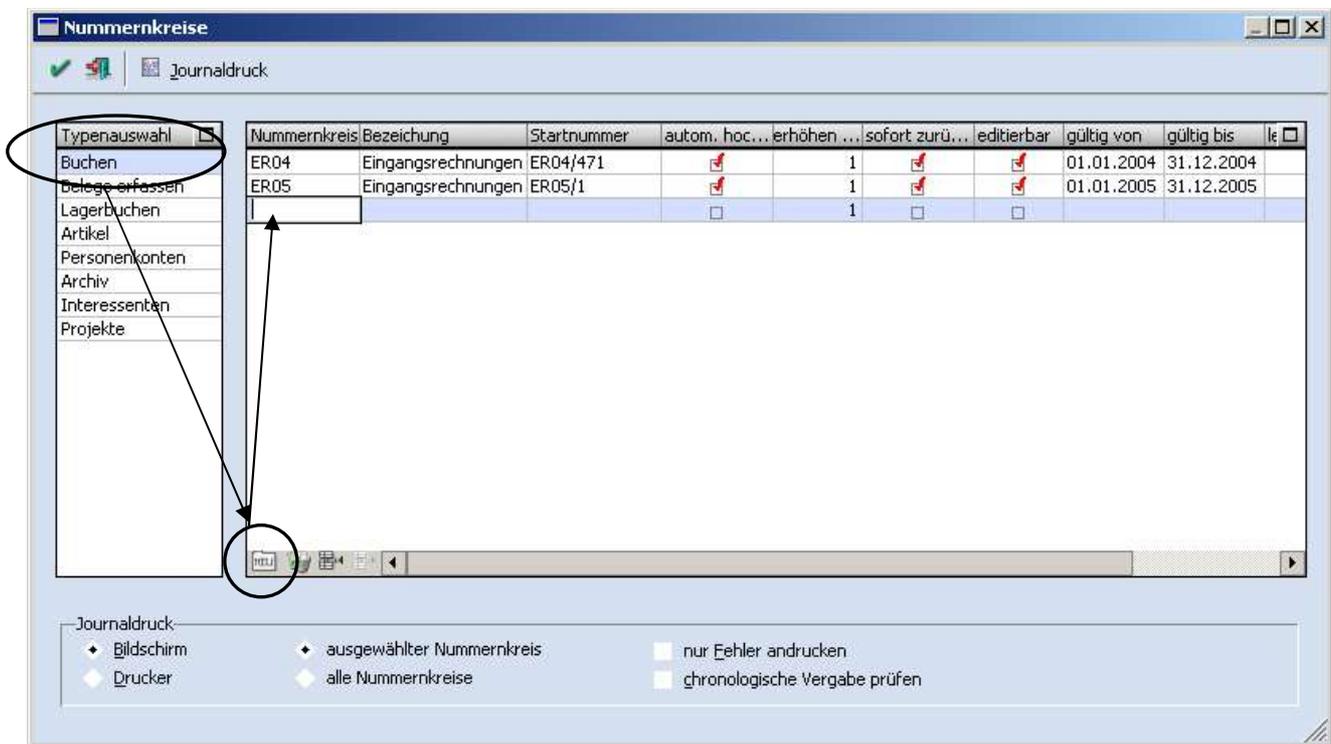
- Stammdaten
- Nummernkreise

die einzelnen Nummernkreise hinterlegt werden.

Vorschau beim Buchen



Die Buchungsperiode stellt sich automatisch aufgrund des Buchungsdatums ein, und kann pro Buchungszeile editiert werden.



Zunächst wählen Sie in der linken Tabelle (Teilbereich „**Typenauswahl**“) die Option „Buchen“. Anschließend wird der Button „Neu „ angewählt. Das Programm erstellt Ihnen automatisch eine leere Zeile, in welcher Sie Ihren individuellen Nummernkreis definieren können.

Folgende Spalten stehen Ihnen bei der Neuanlage zur Verfügung:

Nummernkreis

Eingabe der Kurzbezeichnung für den gewünschten Nummernkreises Z.B. **ER**.

Bezeichnung

Bezeichnung des Nummernkreises z.B. **Eingangsrechnung**

Startnummer

Hier geben sie die Nummer ein von welcher hochgezählt werden soll.z.B. **ER04/1 oder 001**.

HINWEIS:

Sollten Sie während des Jahres einen Nummernkreis anlegen dann können Sie die nächste fortlaufende Nummer als Startnummer eingeben. **Wurde der Nummernkreis einmal beim Buchen verwendet, kann die „Startnummer“ nicht mehr verändert werden.**

autom. hochzählen

Hier setzen Sie das Häkchen, damit beim Buchen automatisch fortlaufend nummeriert wird.

erhöhen um

Hier legen Sie fest, in welchen Schritten der Nummernkreis erhöht werden soll. Bsp.: 1 = ER1 – ER2 – ER3; 3 = ER1 – ER4 – ER7; etc.

sofort festschreiben

Hier bestimmen Sie, ob die letzte hochgezählte Nummer sofort beim Erfassen der Belege gespeichert werden soll.

Dies ist wichtig, wenn man Buchungen nicht absetzt sondern Stapel speichert und später verbucht. Das bedeutet, dass auch beim Speichern eines Stapels die Nummern zurückgeschrieben werden und beim Erfassen weiterer Buchungszeilen, von der letzten Nummer aus dem Stapel weiter hochgezählt wird.

editierbar

Mit dieser Option können Sie noch manuell in die automatische Nummernvergabe eingreifen.

gültig von/bis

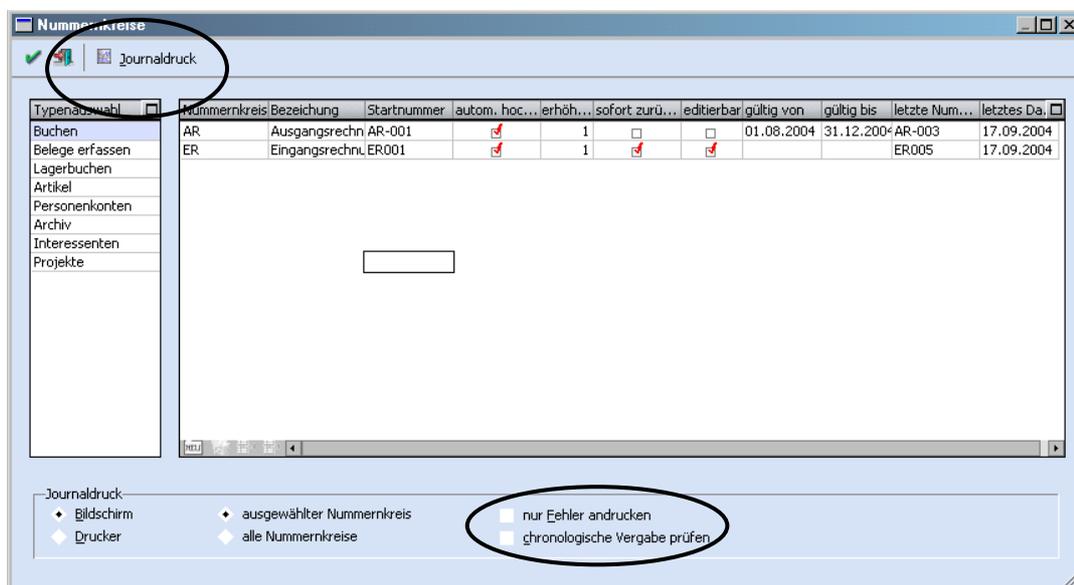
In den Spalten „gültig von“ und „gültig bis“ bestimmen Sie einen Zeitraum für diesen Nummernkreis. Nach einem abgelaufenem Zeitraum wird Ihnen beim Buchen keine Belegnummer mehr vorgeschlagen. Das „#“ Zeichen zeigt jedoch an, dass es einen Nummernkreis gibt.

letzte Nummer

Wenn ein Nummernkreis in Verwendung ist, wird hier die letzte verwendete Nummer angezeigt und von dieser wird dann weiter hochgezählt.

letztes Datum

In dieser Spalte sieht man das Datum der letzten Verwendung.

1.2 Journaldruck

Mit dem Button „Journaldruck“ kann ein Journal der vergebenen Belegnummern je Nummernkreis gedruckt werden (zB Buchungsjournal aller Eingangsrechnungen oder Kassabewegungen).

Hier kann überprüft werden:

- ✓ welche Belegnummern sind vorhanden
- ✓ entspricht die Belegnummer dem Nummernkreis
- ✓ fehlen Belegnummern
- ✓ wurde eine Belegnummer doppelt vergeben (wird nur überprüft wenn die Einstellung „automatisch hochzählen“ gewählt wurde)
- ✓ wurde die Belegnummer chronologisch vergeben. (diese Option kann auch ausgeschaltet werden)

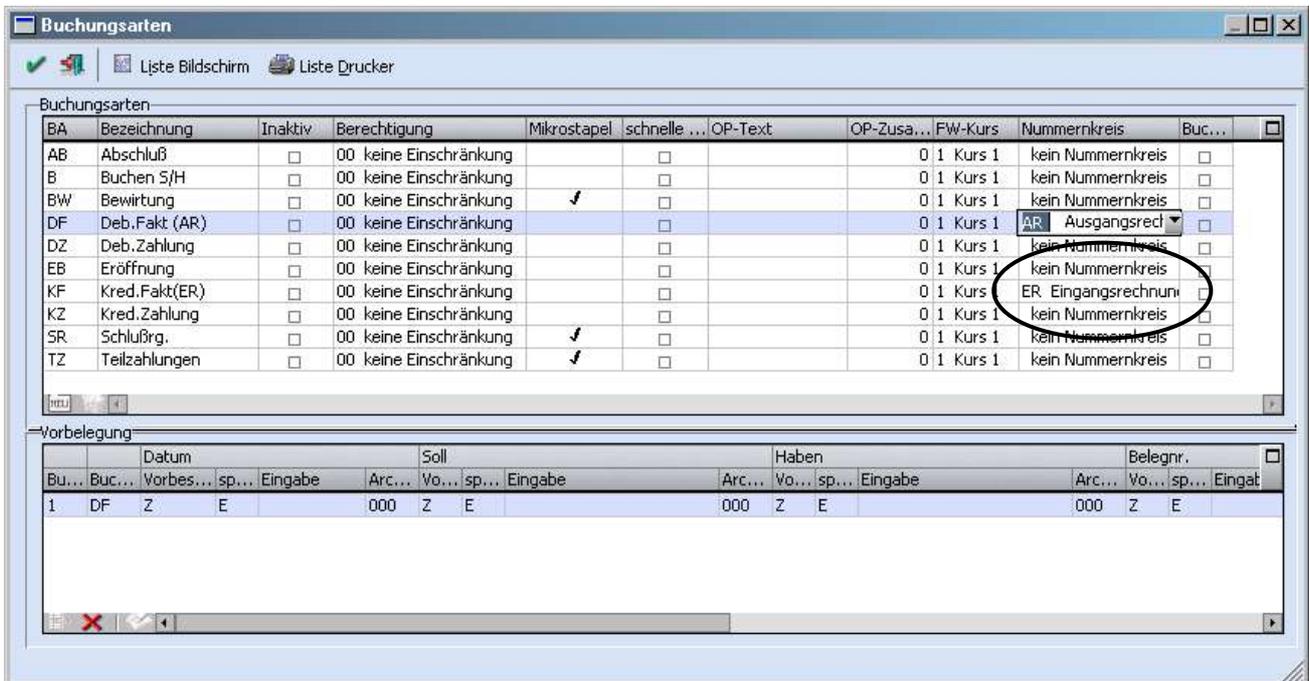
1.3 Hinterlegung der Buchungsnummernkreise in den Buchungsarten

Nach Anlage der gewünschten Nummernkreise müssen diese auch in der Buchungsart hinterlegt werden.

Die Hinterlegung erfolgt im Menüpunkt

- Stammdaten
- Buchungsarten

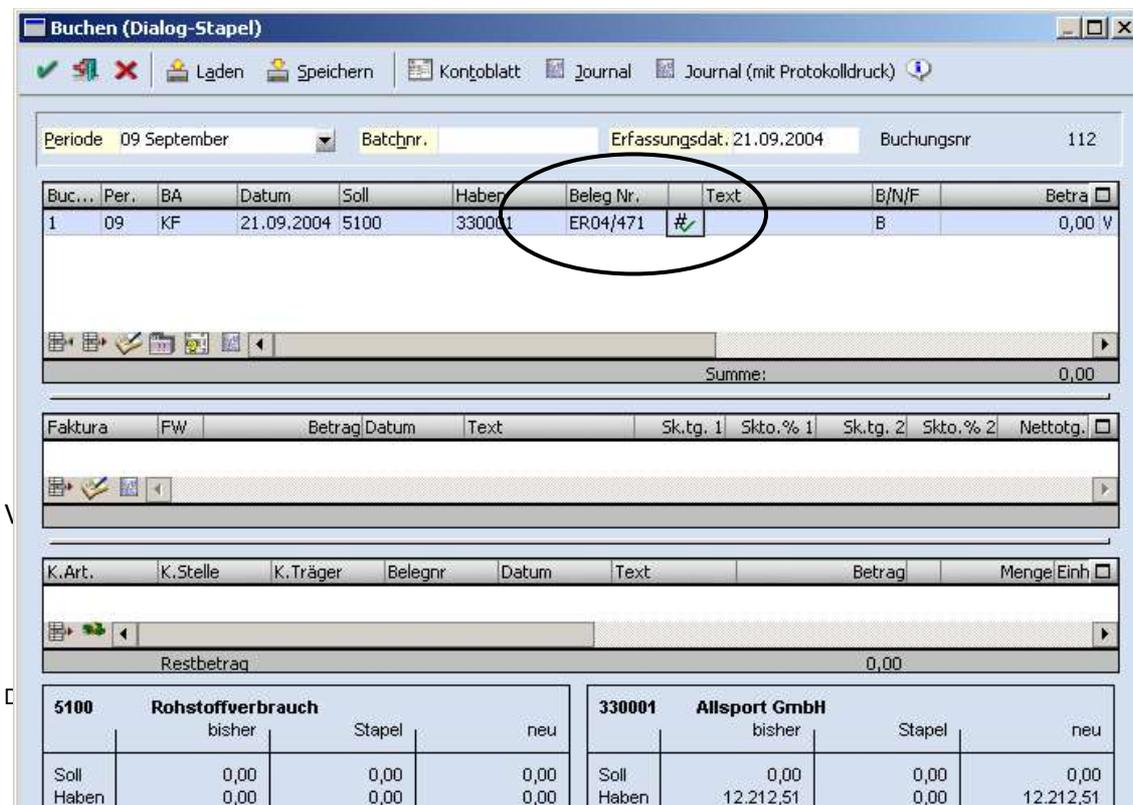
in der Spalte Nummernkreis.



1.4 Vorschau im Buchen

Beim Buchen wird, wenn Sie eine Buchungsart mit Nummernkreis verwenden, die Belegnummer aufgrund der Einstellungen des Nummernkreises vorgeschlagen.

Dass in einer Buchungsart mit Nummernkreis gebucht wird, ist durch das Symbol (#) ersichtlich.



vorbelegung																
		Datum			Soll				Haben				Belegnr.			
Bu...	Buc...	Vorbes...	sp...	Eingabe	Arc...	Vo...	sp...	Eingabe	Arc...	Vo...	sp...	Eingabe	Arc...	Vo...	sp...	Eingabe
1	DZ	T	E		000	V	E	2800	000	E	E		000	V	E	BK
2	B	H	E		000	V	S	3291	000	V	S	4000A	000	H	E	

Um Buchungsarten mit einer Vorbelegung anzulegen, muss die Buchungsart im Fenster Buchungscode angewählt werden.

Buch.Nr.

Die Nummerierung innerhalb der Vorbelegungszeilen wird vom System vorgeschlagen. Pro Buchungsart kann eine Vorbelegungszeile gespeichert werden.

Buchungsart

Bei mitgelieferten Buchungsarten aus dem Auslieferdatenstand wird die Buchungsart vorgeschlagen. Bei neu definierten Buchungsarten wählen Sie aus der Auswahlbox den gewünschten Buchungsschlüssel als Vorbelegung. Der Buchungsschlüssel (Buchungsart) steuert, welche Datengebiete durch die Buchung verändert werden, und bildet die Basis für die neue Buchungsart.

In den folgenden Feldern stehen Ihnen weitere Auswahlboxen zur Verfügung:

DATUM

Vorbesetzung

E - Eingabe

Während des Buchungsvorganges können alle Felder manuell bebucht werden.

V - Vorbelegung

Mit der Einstellung Vorbelegung wird das Eingabefeld für die Eingabe aktiv.

T - Tagesdatum

Das Systemdatum wird während des Buchungsvorgangs vorgeschlagen.

Z – Vorzeile

Mit dieser Option werden die Angaben aus der Vorzeile übernommen (Standardeinstellung)

sperrern

E - Editierbar

Sie können ein Datum im Eingabefeld als Buchungsvorschlag hinterlegen. Falls gewünscht, kann es aber während des Buchens noch editiert werden.

S - Sperre

Ein Datum kann fix im Eingabefeld hinterlegt werden. Während des Buchens ist dieses nicht mehr veränderbar ist.

Eingabe

TT-MM-JJJJ

Wenn in der Buchungsart ein Datum hinterlegt wird, wird, beim Erfassen einer Buchungszeile mit dieser Buchungsart, automatisch dieses Datum vorgeschlagen.

SOLL- / HABENKONTO

Vorbesetzung

E - Eingabe

Während des Buchungsvorganges können alle Felder manuell bebucht werden.

V - Vorbelegung

Mit der Einstellung Vorbelegung wird das Eingabefeld für die Eingabe aktiv.

Z – Vorzeile

Mit dieser Option werden die Angaben aus der Vorzeile übernommen (Standardeinstellung)

sperrern

E - Editierbar

Sie können ein Konto im Eingabefeld als Buchungsvorschlag hinterlegen. Falls gewünscht, kann es aber während des Buchens noch editiert werden.

S - Sperre

Ein Konto kann fix im Eingabefeld hinterlegt werden. Während des Buchens ist dieses nicht mehr veränderbar ist.

Eingabe

Eine Kontonummer kann manuell eingegeben werden oder über den Kontenmatchcode (F9 oder Lupe) gesucht werden.

Soll-Konto:

Wenn in der Buchungsart ein Soll-Konto hinterlegt wird, wird, beim Erfassen einer Buchungszeile mit dieser Buchungsart, automatisch dieses Konto vorgeschlagen.

Haben-Konto:

Wenn in der Buchungsart ein Haben-Konto hinterlegt wird, wird, beim Erfassen einer Buchungszeile mit dieser Buchungsart, automatisch dieses Konto vorgeschlagen.

BELEGNR.

Vorbesetzung

E - Eingabe

Während des Buchungsvorganges können alle Felder manuell bebucht werden.

V - Vorbelegung

Mit der Einstellung Vorbelegung wird das Eingabefeld für die Eingabe aktiv.

Z - Vorzeile

Mit dieser Option werden die Angaben aus der Vorzeile übernommen (Standardeinstellung)

sperrern

E - Editierbar

Sie können eine Belegnr. im Eingabefeld als Buchungsvorschlag hinterlegen. Falls gewünscht, kann diese aber während des Buchens noch editiert werden.

S - Sperre

Eine Belegnr. kann fix im Eingabefeld hinterlegt werden. Während des Buchens ist diese nicht mehr veränderbar.

Eingabe

Belegnummer: Hier kann eine Belegnummer vorbesetzt werden, die dann beim Erfassen einer Buchungszeile mit dieser Buchungsart, automatisch vorgeschlagen wird, und die dann durch Drücken der +-Taste um 1 erhöht werden kann.

Text			B/N/F			Betrag			Steuerbetrag		
Vo...	sp...	Eingabe	Arc...	Vo...	sp...	Eingabe	Vo...	sp...	Rechnen	Arc...	Berechnung
V	E	Teilzahlung	000	V	E	B	E	E		000	0 Steuerbetrag berechnen
H	E		000	H	E		R	E	B	000	0 Steuerbetrag berechnen

TEXT

Vorbesetzung

E - Eingabe

Während des Buchungsvorganges können alle Felder manuell bebucht werden.

V - Vorbelegung

Mit der Einstellung Vorbelegung wird das Eingabefeld für die Eingabe aktiv.

Hier steht die Möglichkeit zur Verfügung, den Buchungstext mit der Kontenbezeichnung vorzubelegen. Dazu muss der Platzhalter #NAMSOLL bzw. #NAMHABEN als Vorbelegung des Buchungstextes (bzw. eines Teiles davon) hier eingetragen werden.

Z - Vorzeile

Mit dieser Option werden die Angaben aus der Vorzeile übernommen (Standardeinstellung)

sperrern

E - Editierbar

Sie können einen Text im Eingabefeld als Buchungsvorschlag hinterlegen. Falls gewünscht, kann dieser aber während des Buchens noch editiert werden.

S - Sperre

Ein Text kann fix im Eingabefeld hinterlegt werden. Während des Buchens ist dieser nicht mehr veränderbar.

Eingabe

20stellig, alphanumerisch

BRUTTO / NETTO / FRDW. Brutto / FRDW. Netto

BETRAG

Hier kann - aber der zweiten Zeile im Mikrostackel - der Betrag aufgrund verschiedener Anweisungen aufgrund der Betragseingabe in der ersten Zeile des Mikrostackels errechnet werden.

Steuerbetrag

- Für jede Buchungsart bzw. für jede Zeile eines Mikrostackels kann festgelegt werden, ob der Steuerbetrag gerechnet werden soll,
- dem Buchungsbetrag entsprechen soll (für direkte Buchungen auf ein Steuerkonto) oder
- auf 0 gesetzt werden soll.

Diese Option steht für Standardbuchungsarten nicht zur Verfügung, kann also nur bei selbst definierten Buchungsarten gesetzt werden. Weiters kann sie nur für Zeilen mit Buchungsart "B" bzw. für Splitzeilen von anderen Buchungsarten verwendet werden.

Wird eine andere Option als "Steuerbetrag rechnen" gewählt, wird automatisch das BNF-Flag mit "Brutto" vorbelegt und kann danach nicht mehr geändert werden.

Wird die Option "Steuerbetrag = Buchungsbetrag" gewählt, so wird für jede Buchung mit Steuer (unabhängig davon, ob es sich um eine Erwerbsteuerzeile, eine teilweise nicht abziehbare Zeile, eine 0%-Zeile, usw. handelt) der gesamte Buchungsbetrag in das Feld Steuerbetrag übernommen.

1.6 Beispiele für Mikrostackel/Vorbelegung

Buchungsarten

BA	Bezeichnung	Inaktiv	Berechtigung	Mikrostackel	schnelle ...	OP-Text	OP-Zusa...	FW-Kurs	N...	Buchungsetiketten drucken
BW	Bewirtung	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung	☑	<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
DF	Deb.Fakt (AR)	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung		<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
DZ	Deb.Zahlung	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung		<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
EB	Eröffnung	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung		<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
IT	Itnt-Mikrostackel	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung	☑	<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
KF	Kred.Fakt(ER)	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung		<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
KZ	Kred.Zahlung	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung		<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
SR	Schlußrg.	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung	☑	<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
TZ	Teilzahlungen	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung	☑	<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	

Vorbelegung

Datum				Soll				Haben				Belegnr.				
Bu...	Buc...	Vorbes...	sp...	Eingabe	Arc...	Vo...	sp...	Eingabe	Arc...	Vo...	sp...	Eingabe	Arc...	Vo...	sp...	Eingä
1	DZ	T	E		000	V	E	2800	000	E	E		000	V	E	BK
2	B	H	E		000	V	S	3291	000	V	S	4000A	000	H	E	

Buchungsarten

BA	Bezeichnung	Inaktiv	Berechtigung	Mikrostackel	schnelle ...	OP-Text	OP-Zusa...	FW-Kurs	N...	Buchungsetiketten drucken
BW	Bewirtung	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung	☑	<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
DF	Deb.Fakt (AR)	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung		<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
DZ	Deb.Zahlung	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung		<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
EB	Eröffnung	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung		<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
IT	Itnt-Mikrostackel	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung	☑	<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
KF	Kred.Fakt(ER)	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung		<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
KZ	Kred.Zahlung	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung		<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
SR	Schlußrg.	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung	☑	<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	
TZ	Teilzahlungen	<input type="checkbox"/>	00 keine Einschränkung	☑	<input type="checkbox"/>		0 1 Kurs 1	kei	<input type="checkbox"/>	

Vorbelegung

Datum				Soll				Haben				Belegnr.				
Bu...	Buc...	Vorbes...	sp...	Eingabe	Arc...	Vo...	sp...	Eingabe	Arc...	Vo...	sp...	Eingabe	Arc...	Vo...	sp...	Eingä
1	DF	T	E		000	E	E	4000	000	V	S	4000	000	V	E	SRG
2	B	T	E		000	V	S	4000A	000	V	S	3291	000	V	E	SRG